

Содержание документации об аукционе

I.	Извещение о проведении открытого аукциона №2-ми/23
1.	Организатор аукциона
2.	Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота)
3.	Способ обеспечения обязательств и размер задатка
4.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
5.	Электронный адрес сайтов, на котором размещена документация об аукционе
6.	Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе
7.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
II.	Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе
III.	Заявка на участие в аукционе
8.	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
9.	Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе
10.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки
IV.	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
V.	Дата, время, график проведения осмотра имущества
VI.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
VII.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
VIII.	Порядок проведения аукциона. Условия и порядок заключения договора
VIII.	Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе
IX.	Проекты договоров аренды муниципального имущества

1. Извещение о проведении открытого аукциона №2-ми/23

Администрацией Уватского муниципального района принято решение о проведении аукциона 28.02.2023 в 11 часов 00 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района.

1. Организатор аукциона – Администрация Уватского муниципального района Тюменской области.

Юридический адрес (место нахождения): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Почтовый адрес: 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Адрес электронной почты: sio@uvatregion.ru
 Контактный телефон (факс): 8(34561)28118 (доб. 1392).

2. Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота):

Лот № 1

Описание и технические характеристики муниципального имущества: коопилка - измелычитель КИР-1,5, дата ввода 01.10.2008. Инвентарный номер 140211010405638. Балансовая стоимость передаваемого имущества 191 500,00 руб. (сто девяносто одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления деятельности в области сельского хозяйства на территории Уватского муниципального района.

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район.

Срок действия договора: 10 (десять) лет со дня передачи имущества.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС (руб.): 340,00 руб. (триста сорок рублей 00 копеек).

Рыночная стоимость права аренды в год, руб.(с НДС 20%): 4 080,00 руб. (четыре тысячи восемьдесят рублей 00 копеек).

Имущество включено в перечень муниципального имущества установленных требованиями части 4 статьи 18 Федерального закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Лот № 2

Описание и технические характеристики муниципального имущества: пресс-подборщик ПРФ-145, дата ввода 01.10.2008. Инвентарный номер 140211010405641. Балансовая стоимость передаваемого имущества 360 000,00 руб. (триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления деятельности в области сельского хозяйства на территории Уватского муниципального района.

Место расположения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район.

Срок действия договора: 10 (десять) лет со дня передачи имущества.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС (руб.): 949,17 руб. (девятьсот сорок девять рублей 17 копеек).

Рыночная стоимость права аренды в год, руб. (с НДС 20%): 11 390,00 руб. (одинадцать тысяч триста девяносто рублей 00 копеек).

Имущество включено в перечень муниципального имущества установленный требованиями части 4 статьи 18 Федерального закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Лот № 3

Описание и технические характеристики муниципального имущества: грабли ГВВ-6-0, дата ввода 07.08.2007. Инвентарный номер 140211010404140. Балансовая стоимость передаваемого имущества 75 000,00 руб. (семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления деятельности в области сельского хозяйства на территории Уватского муниципального района.

Место расположения муниципального имущества: Томенская область, Уватский район.

Срок действия договора: 10 (десять) лет со дня передачи имущества.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС (руб.): 240,83 руб. (двасти сорок рублей 83 копейки).

Рыночная стоимость права аренды в год, руб. (с НДС 20%): 2 890,00 руб. (две тысячи восемьсот девяносто рублей 00 копеек).

Имущество включено в перечень муниципального имущества установленный требованиями части 4 статьи 18 Федерального закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

3. Способ обеспечения обязательств и размер задатка не установлены.

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: Томенская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время Томенское).

В случае если заявителем указано на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи, отправка аукционной документации будет осуществлена в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу, указанному в заявлении.

5. Электронные адреса сайтов, на которых размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, www.ulvaterseol.ru.

6. Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время Томенское) с 03.02.2023 по 23.02.2023 включительно по адресу: Томенская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

II. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе:

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных в разделе III аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящем разделе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом III аукционной документации, аукционная комиссия отстранит такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

III. Заявка на участие в аукционе

8. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией, с приложением следующих документов:

1) Опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем по форме, указанной в приложении №1 к аукционной документации. В описи отражаются:

- наименование всех предоставляемых документов в последовательности их предоставления к заявке на участие в аукционе;

- общее количество листов каждого документа.

2) Заявка на участие в аукционе (сформированная по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

3) Копии учредительных документов заявителя, все изменения и дополнения к ним, зарегистрированные на момент подачи заявки (для юридических лиц).

4) Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключены договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой.

6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

По строке «Заявитель» – участник аукциона - юридическое лицо указывает фирменное наименование (наименование) в полном соответствии с учредительными документами и сведения об организационно-правовой форме; участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает фамилию, имя, отчество полностью.

По строке «Юридический адрес» участник аукциона - юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

По строке «Сведения о месте жительства» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает место жительства в соответствии с пропиской.

По строке «Почтовый адрес» указывается адрес для почтовой корреспонденции.

По строке «№ контактного телефона» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

По строке «Платежные реквизиты заявителя» участник аукциона - юридическое лицо указывает ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

По строке «Паспортные данные» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает свои паспортные данные: номер и серию документа, дату выдачи, кем выдан.

В соответствующих строках заявки указывается номер аукциона, номер лота, предлагаемая цель использования имущества. Цель использования имущества указывается с учетом цели использования, указанной в аукционной документации.

если цель в аукционной документации не определена, указывается предлагаемая цель использования имущества.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- в случае если участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель – лично участником аукциона либо его представителем;

- в случае если участник аукциона - юридическое лицо – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Все листы заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами и опись, должны быть прошиты и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Место скрепы прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в аукционе склеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается заявителем, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким заявителем по доверенности и скрепляется печатью (при наличии) такого заявителя.

Подписки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Программа для принятии заявок на участие в аукционе в электронном виде отсутствует.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта аукциона (лота). Если в аукционной документацией указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

IV. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Предоставление разъяснений положений документации об аукционе осуществляется по письменному запросу заинтересованного лица без взимания платы в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, если указанный запрос поступил к организатору в срок с даты начала приема заявок на участие в аукционе и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

V. Дата, время, график проведения осмотра имущества

Осмотр имущества, на которое передается право по договору, проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, с 03.02.2023 до 23.02.2023, по месту нахождения имущества.

VI. Место, дата и время начала

рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия приступит к рассмотрению заявок на участие в аукционе **27.02.2023 в 10 час. 30 мин.** по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, либо заключить договор с единственным заявителем, признанным участником аукциона.

VII. Порядок проведения аукциона

Условия и порядок заключения договора

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Регистрация участников для участия в аукционе будет производиться **28.02.2023 с 9 часов 30 мин. по 10 часов 30 мин.** по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов (5%) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Победитель аукциона/заявитель, признанный единственным участником несостоявшегося аукциона должен подписать переданный ему проект договора не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Форма оплаты по договору – безналичный расчет. Порядок и сроки оплаты по договору предусмотрены в разделе 4 проекта договора.

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Величина арендной платы ежегодно, с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

При заключении и исполнении договора изменение условий Договора, указанных в документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

По истечении срока договора имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа и проведенного Арендатором текущего ремонта.

VIII. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Приложение № 1

Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____ (наименование заявителя) _____ подтверждает, что для участия в открытом аукционе № _____ по лоту № _____ представлены нижеперечисленные документы:

Наименование документа и формы	Копиcтество листов (общее количество листов каждого документа)

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

Должность _____ подпись _____ ФИО (полностью)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
Организатору аукциона - администрации Уватского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Юридический адрес: _____
фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Почтовый адрес: _____

№ контактного телефона _____

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ: _____

ИНН _____ КПП _____

р/ _____

сч _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № _____ по лоту № _____, для дальнейшего его использования в _____

Заявитель подтверждает отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заявитель подтверждает, что он извещен, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Руководитель (представитель) заявителя: _____

_____ ФИО

_____ должность
 Документ, подтверждающий полномочия заявителя

М.П. (при наличии)

Подпись

Организатору аукциона - администрации
 Уватского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
 муниципального имущества Уватского муниципального района

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

_____ ФИО _____ месте _____ жительства:

Почтовый _____

адрес: _____

Паспортные _____

Данные: _____

№ _____

телефона _____

_____ контактного

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № _____ по лоту № _____ в _____ для _____ его _____ использования _____ в _____ целях _____

Заявитель подтверждает отсутствие решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заявитель подтверждает, что он извещен, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель (представитель): _____

ФИО

Документ, подтверждающий полномочия заявителя

_____ Подпись _____ **М.П. (при наличии)**

Подпись

**IX. Проект договора аренды муниципального имущества
аренды муниципального имущества**

ДОГОВОР № ____-МИ

село Уват « ____ » _____ 2023 г.

Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района Томенской области (ОГРН 1022701303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Томенской области, в лице _____ с одной стороны, и _____ на основании _____ с другой стороны,

именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующую _____ на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании протокола от _____ открытого аукциона №2-МИ/23 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту – Имущество): копка - земельный КИР-1,5, дата ввода 01.10.2008. Инвентарный номер 140211010405638. Балансовая стоимость передаваемого имущества 191 500,00 руб. (сто девяносто одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

Место нахождения муниципального имущества: Томенская область, Уватский район, _____

1.2. Имущество предоставляется в аренду для осуществления деятельности в области сельского хозяйства на территории Уватского муниципального района.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, известным Арендодателю.

1.4. Передача Имущества по Договору не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. Имущество, переданное по Договору, и права на него не могут стать предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Права Арендодателя:

2.1.1. Осуществлять осмотр, проверку технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с Договором и действующим законодательством.

Осмотр производится с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендодателя, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2. Контролировать проведение текущего и капитального ремонта Имущества.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

2.2.2. В случае изменения своих банковских реквизитов, наименования и юридического адреса уведомлять Арендатора в письменном виде в месячный срок со дня наступления вышеуказанных изменений.

2.2.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Права Арендатора:

3.1.1. Требовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по Договору.

3.1.2. На круглосуточный, беспрепятственный и неограниченный доступ к арендуемому Имуществу.

3.2. Обязанности Арендатора:

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением. Обеспечивать сохранность Имущества.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить Арендодателю арендную плату по Договору.

3.2.3. Своими силами и за свой счет осуществлять эксплуатацию Имущества. При этом Арендатор имеет право привлекать для оказания указанных услуг, как своих работников, так и иных лиц по гражданско-правовым договорам.

3.2.4. Арендатор обязан поддерживать за свой счет Имущество в надлежащем состоянии путем осуществления технического обслуживания, а также проводить текущий и капитальный ремонт.

3.2.5. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия Арендодателя производить разборку или капитальный ремонт Имущества, осуществлять любое иное вмешательство в его конструкцию и устанавливать на него дополнительное оборудование.

3.2.6. Арендатор обязан эксплуатировать Имущество с соблюдением инструкций, обеспечивать его сохранность, поддерживать в исправном состоянии.

3.2.7. При повреждении Имущества известить об этом Арендодателя в течение 10 дней. Устранять последствия повреждений, возникших по вине Арендатора, либо третьих лиц. Нести ответственность за вред (ущерб), причиненный арендованным Имуществом третьим лицам.

3.2.8. Без письменного согласия Арендодателя не передавать арендованное Имущество в субаренду и не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не передавать арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.9. Известить Арендодателя не позднее, чем за 10 (десять) дней о предстоящей передаче Имущества, в связи с окончанием Договора.

3.2.10. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Арендодателю Имущество в день подписания акта приема-передачи, но не позднее 10 (десяти) дней с момента получения проекта соглашения о расторжении.

3.2.11. По окончании срока аренды или при досрочном расторжении договора арендатор обязан вернуть арендодателю Имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации, с учетом нормального износа.

3.2.12. Арендатор возвращает Имущество по адресу: Томенская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

3.2.13. Подписать Договор и направить Арендодателю в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения.

3.2.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4. Порядок расчетов и платежей
4.1. Размер арендной платы без НДС в месяц равен _____ руб.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации и качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Величина арендной платы по Договору ежегодно с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

При изменении коэффициента инфляции (Кинф) Арендатор самостоятельно пересчитывает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением администрации Уватского муниципального района подлинная дополнительного соглашения к договору.

4.2. Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, за который перечисляется плата на счет получателя средств 0310064300000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, КБК: 2871110507505001120, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: оплата по Договору аренды муниципального имущества № _____-ми от _____ 2023.

4.3. Штраф (пени) за просрочку внесения платежа перечисляется Арендатором общей суммой на счет получателя средств 0310064300000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, КБК: 2871110507090050012140, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п. 3.2.9.) Договора аренды муниципального имущества № _____-ми от _____ 2023.

4.4. В соответствии с данным разделом с Арендатора взыскивается плата, если при прекращении Договора аренды, он не возвратил Арендодателю арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. Арендатор не отвечает за недостатки переданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправного состояния при заключении Договора или передаче Имущества в аренду по акту приема-передачи.

5.3. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с начисленными пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4. Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения возложенных на такую Сторону обязательств по Договору.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е.

чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

5.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона не имеет права ссылаться на данные обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности.

5.7. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора Стороны обязуются разрешать в досудебном порядке, в соответствии с разделом 8 Договора.

В случае не достижения согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Тюменской области.

5.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их сотрудники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомочные преимущества или с иными противозаконными целями.

Также Стороны, их сотрудники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязана незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставлять материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

7. Условия изменения и расторжения Договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по письменному соглашению сторон.

7.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- использования Имущества не по назначению, в том числе, в случае несогласованной передаче Имущества третьим лицам;

- существенного ухудшения технического состояния Имущества в результате действий Арендатора;

- нарушения сроков и объемов внесения арендной платы, установленных разделом 4 Договора, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- при полном или частичном разрушении Имущества;

- появления обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого Имущества в соответствии с целями Арендатора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору, либо создает препятствия к его пользованию.

- переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору.

- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате неустоек и арендной платы.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие Дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию, по адресу, указанному в договоре в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон», в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте Арендатора с уведомлением о получении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по вине адресата.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или адресу указанному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме

заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения Имущества, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

9. Срок Договора

9.1. Договор заключен сроком на 10 (десять) лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с тем, что Имущество передано на весь период действия Договора аренды, оплата за пользование Имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи Имущества и актов выполненных работ.

10.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по Договору Имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

10.3. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате за счет имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

10.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения должны направляться по адресу, указанному в договоре в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон».

10.5. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

10.6. Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-передачи.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Администрация Уватского муниципального района
626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19,
ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, ЛС 04673003090). Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 0177102101, Номер счета банка получателя средств: 40102810945370000060, Номер счета получателя средств: 0310064300000016700

М.П. ФИО

Арендатор:

М.П. (при наличии) ФИО

Акт приема-передачи
к договору аренды муниципального имущества от «___» _____ 2023 № _____

село Уват «___» _____ 2023 г.

В соответствии с договором № _____-ми аренды муниципального имущества от Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района Тюменской области (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____ на _____ основании действующ _____ на _____ передает.

а _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующ _____ на _____ основании _____ принимает имущество: косила - измельчитель КИР-1,5, дата ввода 01.10.2008. Инвентарный номер 140211010405638. Балансовая стоимость передаваемого имущества 191 500,00 руб. (сто девяносто одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

Место нахождения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, _____ На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется, о чем составлен настоящий акт. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

Передал
От Арендодателя: _____ Принял
От Арендатора: _____

М.П. _____ ФИО
М.П. (при наличии) _____ ФИО

ДОГОВОР № _____-ми
аренды муниципального имущества

село Уват «___» _____ 2023 г.

Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района Тюменской области (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____ на _____ основании действующ _____ на _____ с одной стороны, и _____

именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующ _____ на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель на основании протокола от _____ открытого аукциона №2-м/23 на право заключения Договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту – Имущество): пресс-подборщик ПРФ-145, дата ввода 01.10.2008. Инвентарный номер 140211010405641. Балансовая стоимость передаваемого имущества 360 000,00 руб. (триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Место нахождения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, _____

1.2. Имущество предоставляется в аренду для осуществления деятельности в области сельского хозяйства на территории Уватского муниципального района.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, известным Арендодателю.

1.4. Передача Имущества по Договору не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. Имущество, переданное по Договору, и права на него не могут стать предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Права Арендодателя:

2.1.1. Осуществлять осмотр, проверку технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с Договором и действующим законодательством.

Осмотр производится с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендодателя, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2. Контролировать проведение текущего и капитального ремонта Имущества.

2.2. Обязанности Арендодателя:
2.2.1. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

2.2.2. В случае изменения своих банковских реквизитов, наименования и юридического адреса уведомлять Арендатора в письменном виде в месячный срок со дня наступления вышеуказанных изменений.

2.2.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Права Арендатора:

3.1.1. Требовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по Договору.

3.1.2. На круглосуточный, беспрепятственный и неограниченный доступ к арендуемому Имуществу.

3.2. Обязанности Арендатора:

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением. Обеспечивать сохранность Имущества.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить Арендодателю арендную плату по Договору.

3.2.3. Своими силами и за свой счет осуществлять эксплуатацию Имущества. При этом Арендатор имеет право привлекать для оказания указанных услуг, как своих работников, так и иных лиц по гражданско-правовым договорам.

3.2.4. Арендатор обязан поддерживать за свой счет Имущество в надлежащем состоянии путем осуществления технического обслуживания, а также проводить текущий и капитальный ремонт.

3.2.5. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия Арендодателя производить разборку или капитальный ремонт Имущества, осуществлять любое иное вмешательство в его конструкцию и устанавливать на него дополнительное оборудование.

3.2.6. Арендатор обязан эксплуатировать Имущество с соблюдением инструкций, обеспечивать его сохранность, поддерживать в исправном состоянии.

3.2.7. При повреждении Имущества известить об этом Арендодателя в течение 10 дней. Устранять последствия повреждений, возникших по вине Арендатора, либо третьих лиц. Нести ответственность за вред (ущерб), причиненный арендованным Имуществом третьим лицам.

3.2.8. Без письменного согласия Арендодателя не передавать арендованное Имущество в субаренду и не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не передавать арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.9. Известить Арендодателя не позднее, чем за 10 (Десять) дней о предстоящей передаче Имущества, в связи с окончанием Договора.

3.2.10. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Арендодателю Имущество в день подписания акта приема-передачи, но не позднее 10 (Десяти) дней с момента получения проекта соглашения о расторжении.

3.2.11. По окончании срока аренды или при досрочном расторжении договора арендатор обязан вернуть арендодателю Имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации, с учетом нормального износа.

3.2.12. Арендатор возвращает Имущество по адресу: Томенская область, Уватский район, село Уват, ул.Иса Иртышская, Дом 19.

3.2.13. Подписать Договор и направить Арендодателю в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения.

3.2.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4. Порядок расчетов и платежей

4.1. Размер арендной платы без НДС в месяц равен _____ руб.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Величина арендной платы по Договору ежегодно с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году. При изменении коэффициента инфляции (Кинф) Арендатор самостоятельно пересчитывает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2. Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, за который перечисляется плата на счет получателя средств 0310064300000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Томенской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Томенской области г. Томень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, КБК: 2871160790050012140, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: оплата по Договору аренды муниципального Имущества № _____ -ми от _____ 2023.

4.3. Штраф (пени) за просрочку внесения платежа перечисляется Арендатором общей суммой на счет получателя средств 0310064300000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Томенской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Томенской области г. Томень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, КБК: 2871160790050012140, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п. 3.2.9.) Договора аренды муниципального Имущества № _____ -ми от _____ 2023.

4.4. В соответствии с данным разделом с Арендатора взывается плата, если при прекращении Договора аренды, он не возвратил Арендодателю арендованное Имущество, либо возвратил его несвоевременно.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. Арендатор не отвечает за недостатки переданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправного состояния при заключении Договора или передаче Имущества в аренду по акту приема-передачи.

5.3. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с начисленными пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4. Уплата штрафа (пени) не освобождает виновную сторону от выполнения возложенных на такую сторону обязательств по Договору.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой стороной, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е.

чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

5.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона не имеет права ссылаться на данные обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности.

5.7. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора Стороны обязуются разрешать в досудебном порядке, в соответствии с разделом 8 Договора.

В случае не достижения согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Тюменской области.

5.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антискоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их сотрудники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомочные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их сотрудники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или представлять материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

7. Условия изменения и расторжения Договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по письменному согласению сторон.

7.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- использования Имушества не по назначению, в том числе, в случае несогласованной передаче Имушества третьим лицам;

- существенного ухудшения технического состояния Имушества в результате действий Арендатора;

- нарушения сроков и объемов внесения арендной платы, установленных разделом 4 Договора, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- при полном или частичном разрушении Имушества;

- появления обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого Имушества в соответствии с целями Арендатора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет Имушество в пользование Арендатору, либо создает препятствия к его пользованию.

- переданное Арендатору Имушество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору.

- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате неустоек и арендной платы.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию, по адресу, указанному в договоре в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон», в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте Арендатора с уведомлением о получении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или адресу указанному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу;

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме

заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения Имущества, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

9. Срок Договора

9.1. Договор заключен сроком на 10 (десять) лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с тем, что Имущество передано на весь период действия Договора аренды, оплата за пользование Имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи Имущества и актов выполненных работ.

10.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по Договору Имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

10.3. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

10.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения должны направляться по адресу, указанному в договоре в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон».

10.5. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

10.6. Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

10.8. Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-передачи.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Администрация Уватского муниципального района
626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19,
ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области
(Администрация Уватского муниципального района, ЛС 04673003090), Банк
получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г.
Тюмень, БИК 017102101, Номер счета банка получателя средств:
40102810945370000060, Номер счета получателя средств: 03100643000000016700

Арендатор:

М.П.

ФИО

М.П. (при наличии)

ФИО

Акт приема-передачи

к договору аренды муниципального имущества от «___» _____ 2023 № _____

село Уват

«___» _____ 2023 г.

В соответствии с договором № _____-ми аренды муниципального имущества от _____ Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района Тюменской области (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____ на _____ основании действующ _____ на _____ передает _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ а _____ принимает имущество: пресс-подборщик ПРФ-145, дата ввода 01.10.2008. Инвентарный номер 140211010405641. Балансовая стоимость передаваемого имущества 360 000,00 руб. (триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Место нахождения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, _____.

На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется, о чем составлен настоящий акт.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

Передал
От Арендодателя:

Принял
От Арендатора:

М.П. _____ ФИО _____

М.П. (при наличии) _____ ФИО _____

**ДОГОВОР № ____-ми
аренды муниципального имущества**

село Уват

« ____ » _____ 2023 г.

Уватский муниципальный район, от имени которого действует Администрация Уватского муниципального района Тюменской области (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____ с одной действующей _____ на основании _____ с одной стороны, _____ и _____

именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующую _____ на основании _____ с другой стороны, _____ совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании протокола от _____ открытого аукциона №2-м/23 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту – Имущество): грабли ГВВ-6.0, дата ввода 07.08.2007. Инвентарный номер 140211010404140. Баллонов стоимость передаваемого имущества 75 000,00 руб. (семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).

Место нахождения муниципального имущества: Тюменская область, Уватский район, _____

1.2. Имущество предоставляется в аренду для осуществления деятельности в области сельского хозяйства на территории Уватского муниципального района.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, известным Арендодателю.

1.4. Передача Имущества по Договору не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. Имущество, переданное по Договору, и права на него не могут стать предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Права Арендодателя:

2.1.1. Осуществлять осмотр, проверку технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с Договором и действующим законодательством.

Осмотр производится с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендодателем, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2. Контролировать проведение текущего и капитального ремонта Имущества.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

2.2.2. В случае изменения своих банковских реквизитов, наименования и юридического адреса уведомлять Арендатора в письменном виде в месячный срок со дня наступления вышеуказанных изменений.

2.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Права Арендатора:

3.1.1. Требовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по Договору.

3.1.2. На круглосуточный, беспрепятственный и неограниченный доступ к арендуемому Имуществу.

3.2. Обязанности Арендатора:

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением. Обеспечивать сохранность Имущества.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить Арендодателю арендную плату по Договору.

3.2.3. Своими силами и за свой счет осуществлять эксплуатацию Имущества. При этом Арендатор имеет право привлекать для оказания указанных услуг, как своих работников, так и иных лиц по гражданско-правовым договорам.

3.2.4. Арендатор обязан поддерживать за свой счет Имущество в надлежащем состоянии путем осуществления технического обслуживания, а также проводить текущий и капитальный ремонт.

3.2.5. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия арендодателя производить разборку или капитальный ремонт Имущества, осуществлять любое иное вмешательство в его конструкцию и устанавливать дополнительное оборудование.

3.2.6. Арендатор обязан эксплуатировать Имущество с соблюдением инструкций, обеспечивать его сохранность, поддерживать исправное состояние.

3.2.7. При повреждении Имущества известить об этом Арендодателя в течение 10 дней. Устранять последствия повреждений, возникших по вине Арендатора, либо третьих лиц. Нести ответственность за вред (ущерб), причиненный арендованным Имуществом третьим лицам.

3.2.8. Без письменного согласия Арендодателя не передавать арендованное Имущество в субаренду и не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не передавать арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственных кооператив.

3.2.9. Известить Арендодателя не позднее, чем за 10 (десять) дней о предстоящей передаче Имущества, в связи с окончанием Договора.

3.2.10. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Арендодателю Имущество в день подписания акта приема-передачи, но не позднее 10 (десяти) дней с момента получения проекта соглашения о расторжении.

3.2.11. По окончании срока аренды или при досрочном расторжении договора арендатор обязан вернуть арендодателю Имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации, с учетом нормального износа.

3.2.12. Арендатор возвращает Имущество по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

3.2.13. Подписать Договор и направить Арендодателю в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения.

3.2.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. Порядок расчетов и платежей

4.1. Размер арендной платы без НДС в месяц равен _____ руб.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Величина арендной платы по Договору ежегодно с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

При изменении коэффициента инфляции (Кинф) Арендатор самостоятельно пересчитывает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента установления постановления администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2. Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, за который перечисляется плата на счет получателя средств 0310064300000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, КБК: 2871110507505001120, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: оплата по Договору аренды муниципального имущества № _____-ми от _____ 2023.

4.3. Штраф (пени) за просрочку внесения платежа перечисляется Арендатором общей суммой на счет получателя средств 0310064300000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, КБК: 28711607090050012140, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п. 3.2.9.) Договора аренды муниципального имущества № _____-ми от _____ 2023.

4.4. В соответствии с данным разделом с Арендатора взыскивается плата, если при прекращении Договора аренды, он не возвратил Арендодателю арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. Арендатор не отвечает за недостатки переданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправного состояния при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

5.3. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с начисленными пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4. Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения возложенных на такую Сторону обязательств по Договору.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е.

чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

5.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона не имеет права ссылаться на данные обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности.

5.7. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора Стороны обязуются разрешать в досудебном порядке, в соответствии с разделом 8 Договора.

В случае не достижения согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Тюменской области.

5.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующими законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их сотрудники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрабатывают выплаты денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неравномерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их сотрудники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или подкупа коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказать от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

7. Условия изменения и расторжения Договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по письменному соглашению сторон.

7.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- использования имущества не по назначению, в том числе, в случае несогласованной передаче имущества третьим лицам;

- существующего ухудшения технического состояния Имушества в результате действий Арендатора;

- нарушения сроков и объемов внесения арендной платы, установленных разделом 4 Договора, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- при полном или частичном разрушении Имушества;

- появления обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого Имушества в соответствии с целями Арендатора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет Имушество в пользование Арендатору, либо создает препятствия к его пользованию.

- переданное Арендатору Имушество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязанности по выплате неустоек и арендной платы.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию, по адресу, указанному в договоре в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон», в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте Арендатора с уведомлением о получении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат). С момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- послужила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была

вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или адресу указанному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу;

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме

заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения Имушества, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

9. Срок Договора

9.1. Договор заключен сроком на 10 (десять) лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с тем, что Имушество передано на весь период действия Договора аренды, оплата за пользование Имушеством осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи Имушества и актов выполненных работ.

10.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по Договору Имушества и претензий к Арендодателю не имеет.

10.3. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

10.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения должны направляться по адресу, указанному в договоре в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон».

10.5. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

10.6. Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документах об аукционе, при заключении и исполнении договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

10.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-передачи.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Администрация Уватского муниципального района
626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19,
ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, ЛС 04673003090), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, Номер счета банка получателя средств: 40102810945370000060, Номер счета получателя средств: 0310064300000016700

М.П. _____ ФИО

Арендатор:

М.П. _____ ФИО

М.П. (при наличии) _____

Акт приема-передачи
к Договору аренды муниципального имущества от «__» _____ 2023 № ____
село Уват «__» _____ 2023 г.

В соответствии с договором № ____-ми аренды муниципального имущества от
Уватский муниципальный район, от имени которого действует
Администрация Уватского муниципального района Томенской области
(ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «Арендодатель»,
действующая на основании Устава Уватского муниципального района Томенской
области, в лице _____ на основании
действующей _____ на _____ основании

а _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице
_____ действующий _____ на
основании _____ принимает имущество: грабли ГВВ-6.0, дата ввода
07.08.2007. Инвентарный номер 140211010404140. Балансовая стоимость
передаваемого имущества 75 000,00 руб. (семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).
Место нахождения муниципального имущества: Томенская область, Уватский

район, _____
На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии,
пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его
предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется, о чем составлен
настоящий акт.
Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды
муниципального имущества.

Передал _____ Принял _____
От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ ФИО _____
М.П. (при наличии) _____ ФИО _____